



**Facultad de Ciencias Naturales e Instituto Miguel Lillo**  
**Universidad Nacional de Tucumán**

***Carrera de Técnico Universitario en Documentación y  
Museología Arqueológica***

**Programa Analítico**

**Asignatura:** Informática

**Plan de estudio:** Plan de estudios 1998

**Curso:** 2do. Año      **Régimen de cursada:** 1er. Cuatrimestre

**Docente Responsable:** Ing. Fernando Villacís Postigo

**AÑO:** 2026



### **Contenidos Mínimos**

Sistemas Operativos, procesadores de texto con formato, planillas de cálculo, programa de presentaciones, base de datos e Internet.

### **Fundamentación de la asignatura en el Plan de Estudio y su articulación horizontal y vertical**

a asignatura corresponde al 2º año de la Carrera de Técnico Universitario en Documentación y Museología Arqueológica de la Facultad de Ciencias Naturales e I.M.L. de la Universidad Nacional de Tucumán. Perteneciente al área de asignaturas introductorias.

El avance de la informática posibilita realizar trabajos más rápidamente y eficientemente, volviéndose una herramienta indispensable. Para poder usar esta nueva herramienta es necesario aprender su funcionamiento desde un punto de vista teórico y práctico. Es indispensable el conocimiento del Sistema Operativo como también las aplicaciones básicas, el procesador de textos, la planilla de cálculo, programas de presentaciones y bases de datos.

Actualmente, las computadoras se conectan a redes locales, como también a la red de redes Internet, esta interconexión permite que las personas se puedan comunicar desde cualquier lugar del mundo, como también acceder a mucha información, por este motivo, es importante conocer las aplicaciones y servicios que nos permiten navegar y comunicarnos en Internet. Hoy en día con el surgimiento de las redes sociales cada vez más los individuos pueden generar y publicar información, gracias a estos avances cada vez surgen más programas de computación que facilitan la creación, modificación y uso de múltiples medios.

Esta materia pretende dar un conocimiento práctico y básico del manejo de una computadora personal actual, de manera que el alumno pueda ser partícipe de esta nueva sociedad del conocimiento.

#### **Articulación Horizontal y Vertical**

Las habilidades y conocimientos adquiridos en la asignatura de Informática capacitan al estudiante para crear trabajos monográficos, realizar presentaciones con diapositivas y gestionar datos e información relevante para todas las materias de la carrera. Esta base se expande verticalmente hacia materias avanzadas, donde se aplican estas competencias informáticas de manera especializada, integrando así la informática como herramienta transversal en el desarrollo académico y profesional del estudiante.

### **Objetivo General**

Lograr una competencia en la utilización de una computadora actual, juntos con los programas informáticos para la edición de textos con formatos, hojas de cálculos, programa de presentaciones. Que le permitan generar textos formateados, realizar cálculos dinámicos, presentaciones, carga de datos, para ser aplicados en el resto de las asignaturas de la carrera y en su futura inserción laboral.

### **Objetivos Específicos**

- Operar de manera básica una Computadora personal actual, usando el Sistema Operativo.
- Realizar textos con formato y contenido multimedia.
- Realizar cálculos dinámicos y complejos.
- Transmitir mejor el conocimiento gracias al uso de un programa de presentaciones.
- Tenga conocimiento de las bases de datos relacionales y como ingresar datos.
- Que pueda enviar y recibir correos electrónicos, navegar, realizar búsquedas y publicar contenidos en Internet.

### **Contenidos de la Asignatura**



## **Programa Teórico-Práctico**

### **Tema 1 – Arquitectura de una computadora personal PC**

Introducción a la informática, definición. Hardware; Componentes o arquitectura de una computadora personal: CPU; La memoria, tipos: RAM, ROM; Dispositivos de almacenamiento, tipos: discos de estado sólido, disco rígido, pendriver; Periféricos de E, S, y E/S: Monitor, teclado, ratón, impresora, Comunicaciones, (placa de red, placa de red wifi, bluetooth, modem, fax, etc.). Concepto de Software. Unidades de medida de la información.

### **Tema 2 – Sistemas Operativos**

Introducción a los Sistemas Operativos, administración de procesos, de memoria, de archivos, de entrada/salida (E/S), de la red, seguridad, memoria virtual (abrazo mortal). Tipos de licencia de software. Elementos de la pantalla de S.O. Manejo de las ventanas. Ejecución de Programas. Terminación de programas. Manejo de los componentes básicos de una interfaz gráfica. Manejador de Archivos: Sistemas de Archivos, unidades físicas y lógica, árbol de directorios, atributos de los archivos. Crear, copia, mover archivos y directorios.

### **Tema 3 – Procesador de textos**

Procesadores de texto plano y Procesadores de texto con formato.

Descripción del área de trabajo: opciones, barra de herramientas y modos de trabajo.

Creación y edición de documentos. Estructura de los textos, aplicación y modificación de estilos y formatos.

Formatos y comandos de edición. Formatos: fuentes, sangría, tabuladores, numeración de viñetas y números.

Impresión, estilo de página, encabezados y pie de páginas, notas al pie y tablas de índices de contenidos, inserción de campos.

Herramientas de ortografía, gramática y sinónimos. Editor de ecuaciones, tablas, campos, insertar objetos multimediales (imágenes, diagramas, etc).

### **Tema 4 – Planillas de cálculos**

Introducción, Funciones básicas: Inicio de un libro nuevo. Una perspectiva general de los libros: guardar libros. Botones de desplazamiento de las etiquetas. Hojas de cálculo conceptos: celda, rangos, funciones, errores, referencias absolutas, parcialmente absolutas y relativas, gráficos. Ingreso de datos – Copiar y mover entradas – Comentarios en las celdas – Insertar y eliminar: celdas, columnas – Aplicar formatos a la entrada. Auto filtro. Cálculos sencillos: Auto-cálculos. Uso de la función Si. Impresión de hojas de cálculos.

### **Tema 5 – Programa para presentaciones**

Funciones básicas: Nueva presentación. Insertar imágenes, objetos, etc. Exportación de otros formatos a jpg, gif y/o pdf.

### **Tema 6 – Base de datos**

Introducción: definiciones y conceptos.

Creación de una base de datos.

Impresión y diseño de tabla.

Trabajando con los datos de la tabla: Búsqueda, reemplazo, ordenamiento, filtros.

### **Tema 7 – Internet**

Definición de Internet. DNS, URLs.

Navegadores de Internet.

Cómo buscar información en Internet.



Buscadores y Directorios especializados.  
Buscadores más inteligentes o selectivos.  
Algunas estrategias y tácticas de búsqueda.  
Correo electrónico.  
Generación y publicación de contenidos usando sistemas web.

### Distribución de la Carga Horaria

ACTIVIDAD	HORAS
TEÓRICAS	
TEÓRICA- PRÁCTICA	60
PRÁCTICA	
<b>TOTAL DE LA CARGA HORARIA</b>	60

### Métodología de Enseñanza

En el dictado de la materia se hace hincapié en los siguientes puntos:

- En el desarrollo de cada tema se trata de enfrentar a los alumnos con situaciones reales para que los mismos puedan plantear diferentes soluciones creativas con sus correspondientes justificaciones. Se plantean ejemplos tangibles que los induzcan a aplicar los conceptos adquiridos.
- En cada clase se realiza un seguimiento exhaustivo de los temas vistos con anterioridad mediante preguntas, respuestas y planteamiento de inquietudes. Con esto se trata de lograr que la evaluación se convierta en algo diario e ininterrumpido y que sea una forma de retroalimentación que nos permita:
  - Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Modificar el plan de acción previsto
  - Corregir errores detectados.
- Se trata de incentivar la observación, la investigación, búsqueda de información, y planteo de situaciones problemáticas. Se propone el análisis de diferentes implementaciones de redes detallando ventajas y desventajas en cada caso.
  - Los alumnos realizan las prácticas en laboratorio, con asistencia personalizada por parte de los docentes.
  - Las clases son teórico-prácticas, y se dictan en el laboratorio de informática.
  - Existen temas que resultan de sumo interés para los alumnos, por lo cual se implementa la metodología de exposición grupal de los mismos. Esto da excelentes resultados porque obliga al alumnado a investigar, a desarrollar y a experimentar sobre los temas elegidos.

### Formas e Instancias de Evaluación

Condiciones de regularidad:

- Tener regularizadas las materias correlativas y aprobar las correlativas precedentes antes de la finalización de la materia.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos. Para poder recuperar prácticos deben haber aprobado como mínimo el 80% de estos.
  - Aprobar la monografía.
  - La nota final de la materia se obtendrá promediando los prácticos con los exámenes parciales.



### Condiciones de aprobación

- Aprobar el 70% de los Trabajos prácticos, siendo el porcentaje independiente para cada prueba parcial. Para tener derecho a la recuperación de prácticos debe tener un mínimo del 50% aprobado. Para la aprobación de un Trabajo Práctico se requiere el 50% de la prueba.
- Aprobar el parcial. Cada prueba se recupera una sola vez, pudiendo el alumno recuperar por segunda vez solamente una de ellas al finalizar el cuatrimestre. Para la aprobación del parcial, el alumno deberá alcanzar el 50% de los puntos asignados a la prueba.
- La ausencia a la prueba parcial implica la reprobación de la misma, salvo caso debidamente justificado dentro de las siguientes 48 hs, lo que posibilita su recuperación.

### **Bibliografía**

- D. Gelpi Fleta, Sistemas operativos monopuesto. Madrid: Macmillan Iberia, S.A. 2013. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/43258>
- F. J. Muñoz López, Sistemas operativos monopuesto. Aravaca, Madrid: McGraw-Hill España, 2013. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/50229>
- «Ayuda y aprendizaje de Windows». Accedido: 1 de febrero de 2024. [En línea]. Disponible en: <https://support.microsoft.com/es-es/windows>
- Guía de referencia de Debian.
- Manual del Administrador de Debian.
- Microsoft Corporation - Manual del Usuario de Office 2016
- F. Pascual, Domine Microsoft Office 2013. Madrid: RA-MA Editorial, 2014. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/106439>
- P. A. Moreno Córdoba, Manual Office 2007. Formación para el Empleo. Madrid: Editorial CEP, S.L. 2010. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/50986>
- LibreOffice, guía de iniciación: versión 7.3 (<https://documentation.libreoffice.org/es/documentacion-en-espanol/iniciacion/>)
- \* F. Hernández Rodríguez, LibreOffice. Madrid: Ministerio de Educación y Formación Profesional de España, 2017. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/49460>
- E. Bellido Quintero y A. Botín Rojas, Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo. ADGG0508, 1. Málaga: IC Editorial, 2022. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/227188>
- J. Vilchez Beltrán, Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0208, 1. Málaga: IC Editorial, 2021. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/220976>
- J. Camuña Rodríguez, Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos. ADGG0108, 1. Málaga: IC Editorial, 2014. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/221357>
- M. Á. Ladrón de Guevara, Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. UF0322, 1. Logroño: Editorial Tutor Formación, 2022. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/216610>
- O. Merchán Manzano, Diseño de base de datos, 1. Cuenca: Universidad del Azuay, 2016. [En Línea] Disponible en: <https://elibro.net/es/ereader/untnat/233930>
- M. I. Torres, L. M. Benítez, S. B. Benítez, L. B. Esper, M. G. Juárez. Nociones básicas para el manejo de Windows, Word, Excel, Access e Internet. Magna 2006, ISBN 987-9390-81-4.
- Julio E. Villanueva. Computadoras y procesamientos de datos. Washington: Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos, Programa Regional de Desarrollo Científico y Tecnológico., 1987.
- Georges A. Nania. Diccionario de informática. Paraninfo, 1990, ISBN 84-283-1413-6.